

Простое решение сложных проблем
в продукте Bitrix 24



«Битрикс24»: Социальный интранет в облаке



Матимекс Проджектс
Сертифицированный партнер
«1С-Битрикс»

Что такое «Битрикс24»?

➔ Сервис объединяет преимущества классических рабочих инструментов и социального формата коммуникаций:

- управление задачами и проектами
- общие документы
- права доступа к информации
- легкость общения
- мгновенная обратная связь
- вовлеченность
- мобильность и др.

Битрикс24[®]

«Битрикс24» – облачный сервис для совместной работы

→ «Битрикс24» - единая точка доступа к классическим рабочим инструментам:

- база знаний;
- управление задачами;
- календари;
- CRM;
- работа с документами;
- рабочие отчеты.

→ Рабочие инструменты объединены с «социальными» коммуникациями – привычными и удобными веб-инструментами:

- «Мне нравится»;
- обсуждения;
- «живая» лента;
- «социальный» поиск;
- мгновенные сообщения;
- рабочие группы.

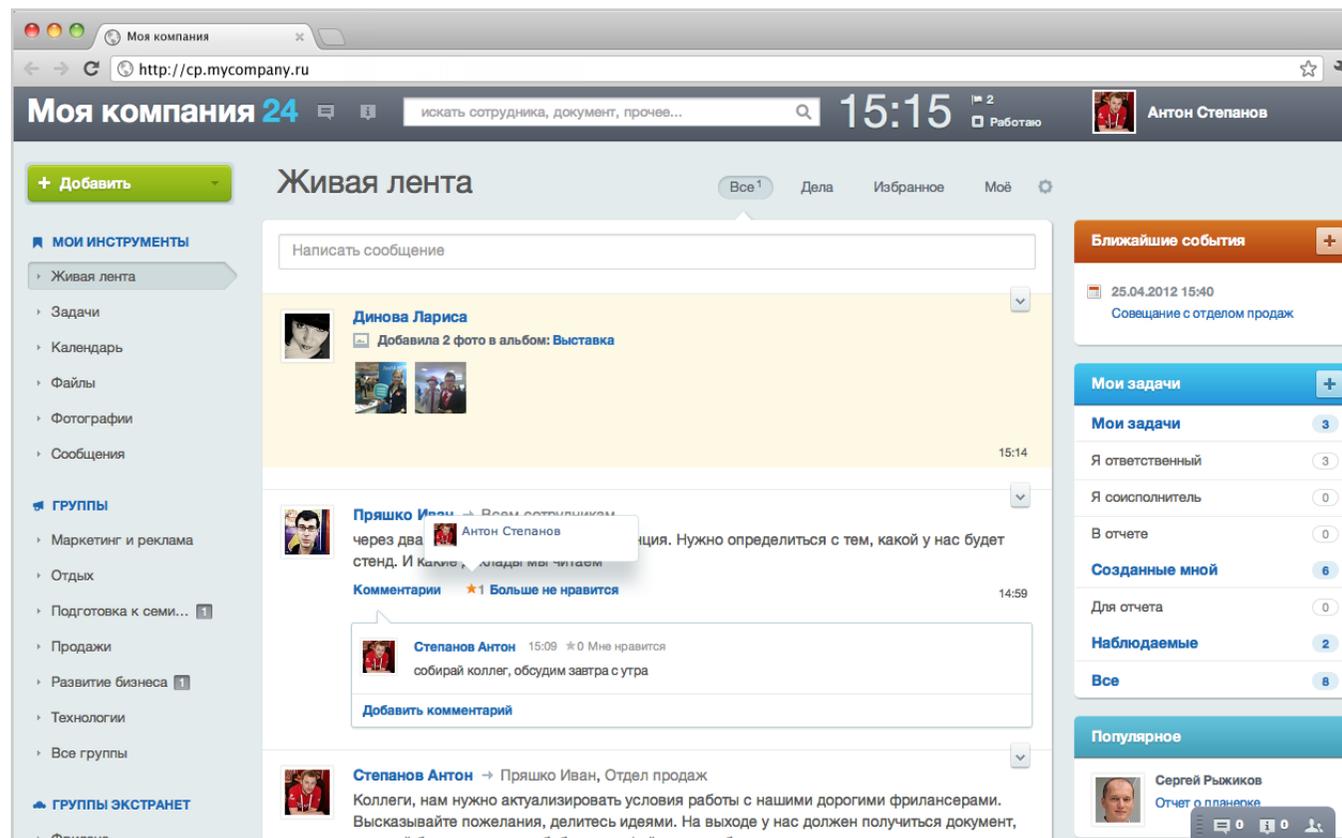
Для кого «Битрикс24»?

- ➔ Сервис «Битрикс24» ориентирован на компании малого и среднего бизнеса, у которых нет собственного ИТ-отдела или ИТ-специалистов.



«Битрикс24» – работайте и общайтесь с удовольствием

- ➔ «Битрикс24» повышает эффективность работы всей компании и позволяет каждому из сотрудников стать успешнее

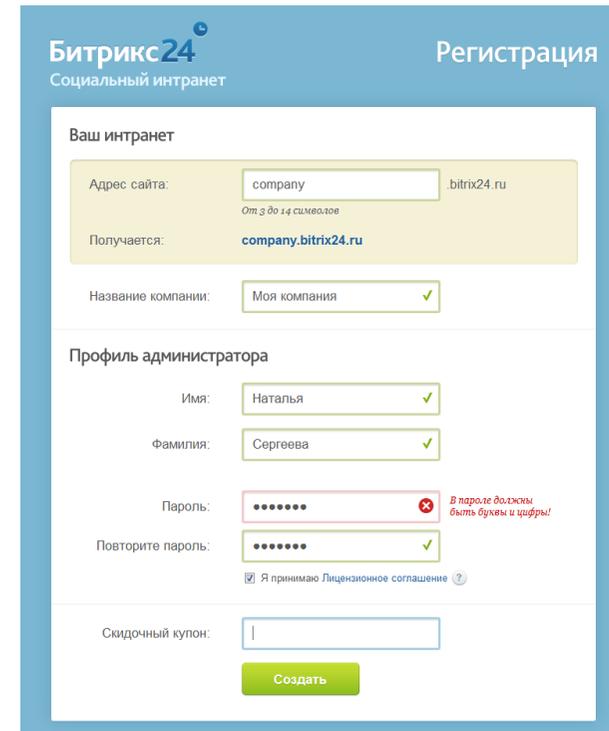


Создайте свой «Битрикс24» за несколько минут!

→ Это быстро!

- Не нужно устанавливать ПО
- Не нужно внедрять
- Не нужно учиться
- Можно начать с бесплатного тарифа

Достаточно любого браузера.



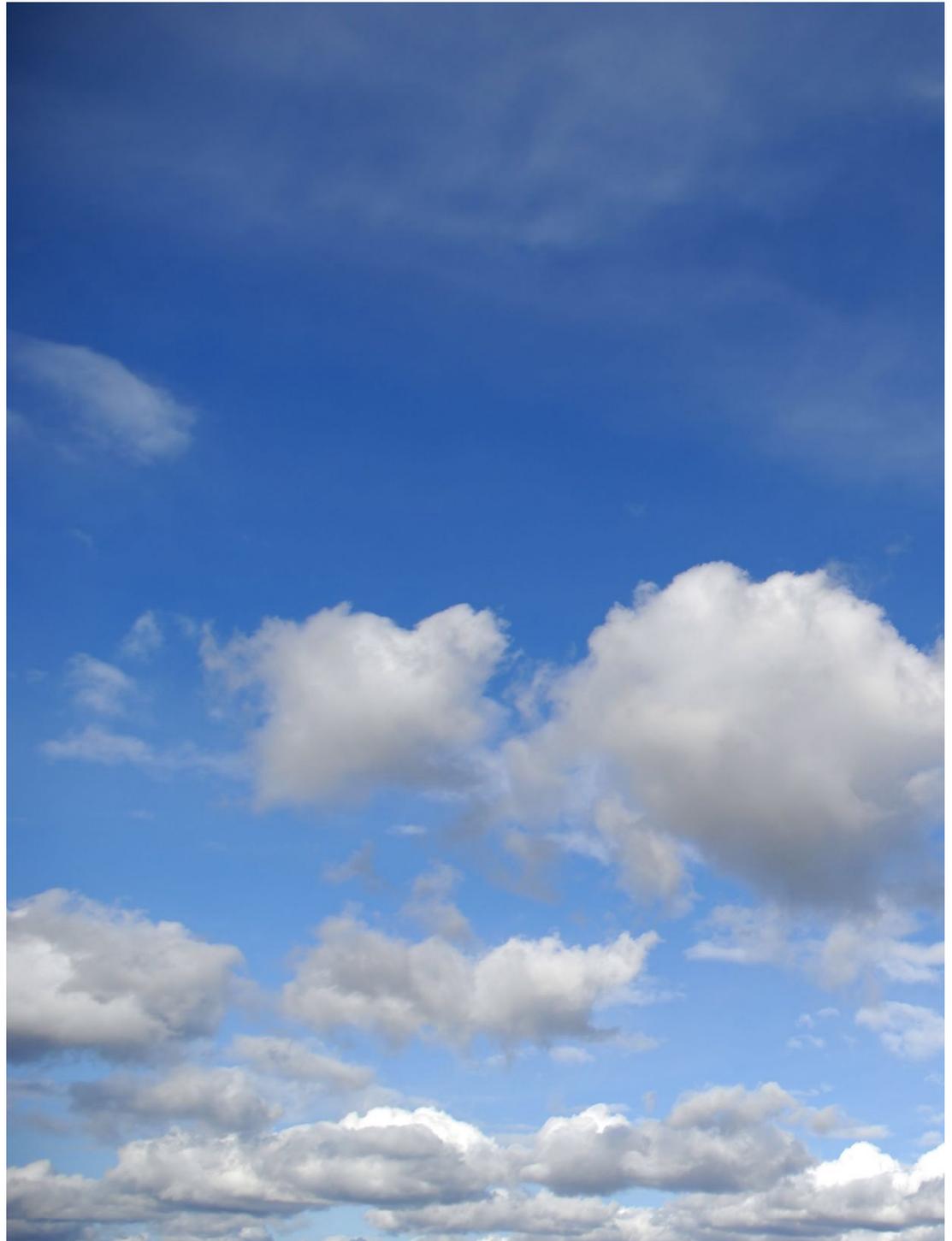
The screenshot shows the registration page for Bitrix24. The header includes the Bitrix24 logo and the text 'Социальный интранет' and 'Регистрация'. The form is divided into several sections:

- Ваш интранет:** Contains fields for 'Адрес сайта' (with 'company' entered and '.bitrix24.ru' as a suffix), 'Получается' (showing 'company.bitrix24.ru'), and 'Название компании' (with 'Моя компания' entered).
- Профиль администратора:** Contains fields for 'Имя' (with 'Наталья' entered), 'Фамилия' (with 'Сергеева' entered), and 'Пароль'. The password field has a red error message: 'В пароле должны быть буквы и цифры!'. Below the password fields is a checkbox for 'Я принимаю Лицензионное соглашение'.
- Скидочный купон:** A text input field.

A green 'Создать' button is located at the bottom of the form.

Почему «облака»?

- • Все данные хранятся в нескольких датацентрах в «облаке» Amazon, что позволяет гарантировать бесперебойную работу сервиса 24/7;
- Нет необходимости что-то дополнительно устанавливать на ваш компьютер;
- Получить доступ к своим данным и управлять ими вы можете через Интернет, используя обычный браузер.



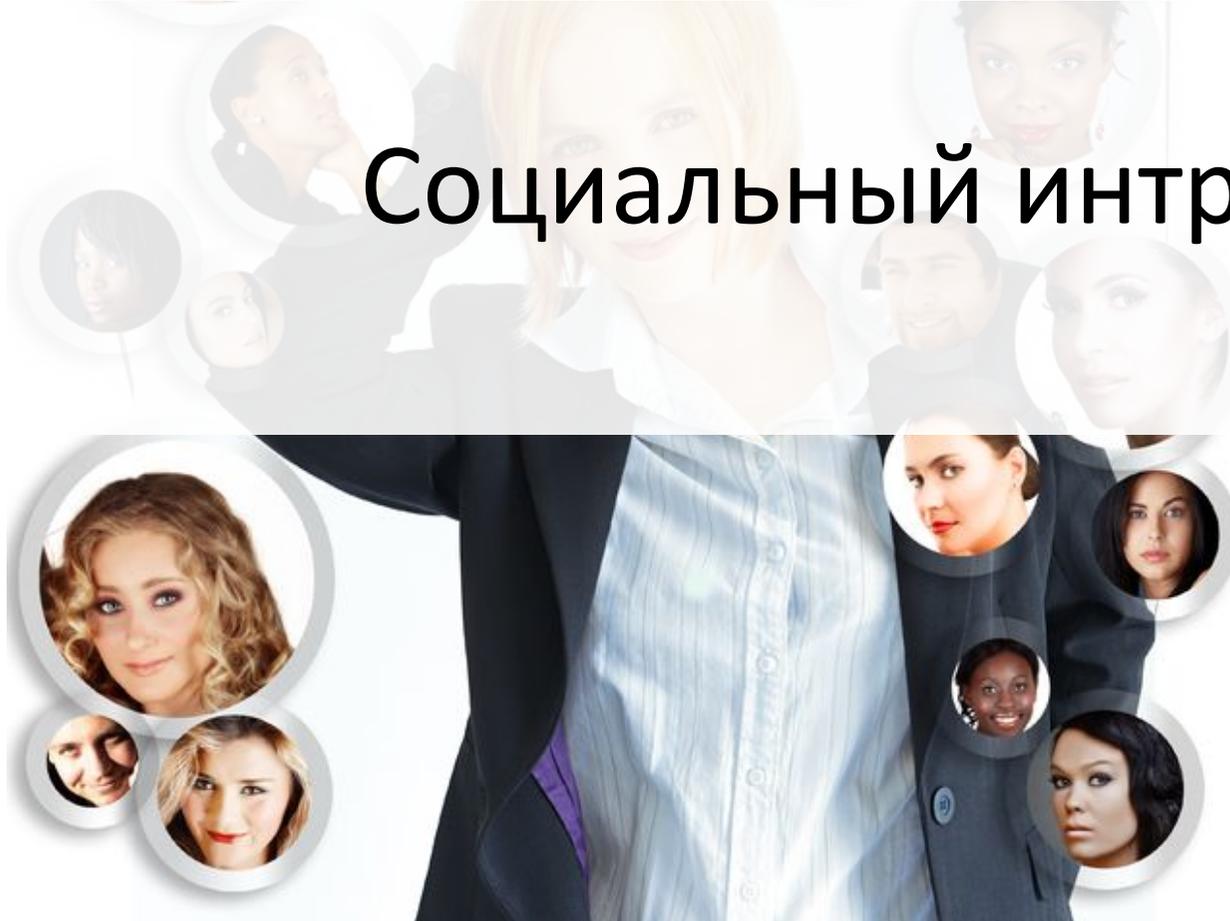
Ваши данные – в безопасности

- • Шифрование данных (SSL)
- Сетевые экраны / фильтры
- Проактивная защита WAF
- Физическое разделение данных разных клиентов
- Повышенная защита дата-центров (SAS 70 Type II)
- Разграничение прав доступа пользователей
- Два независимых дата-центра в Amazon





Социальный интранет

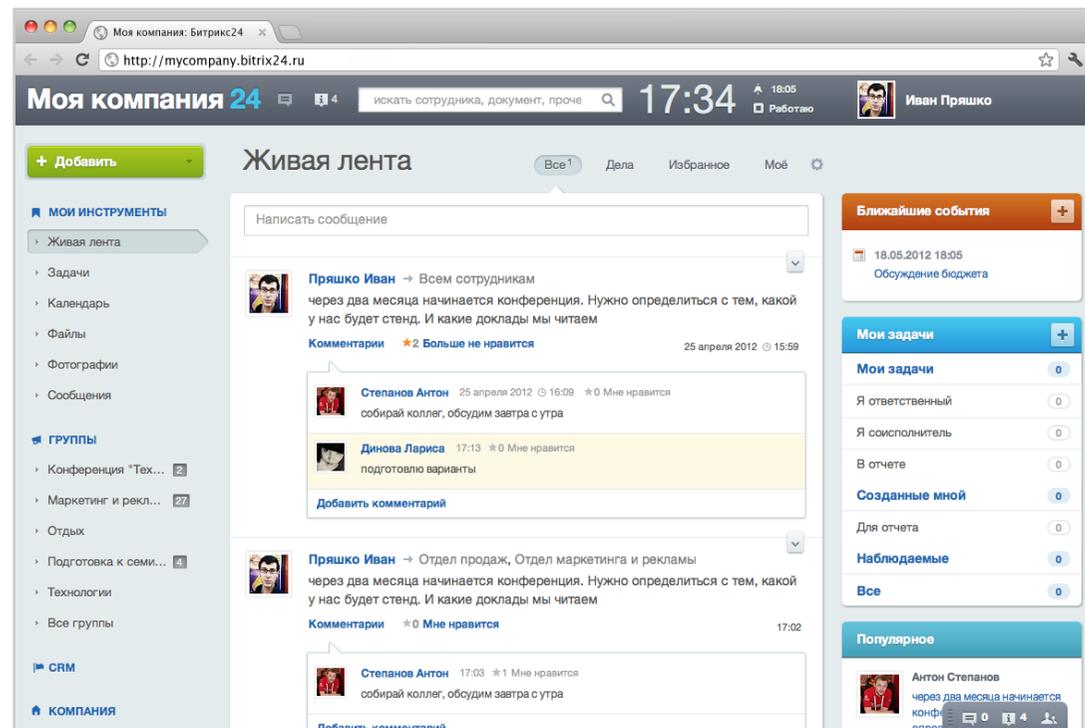


«Живая лента»

→ Единая лента событий, в которой отображаются все изменения в рабочих группах, документах, статусах задач и других элементах.

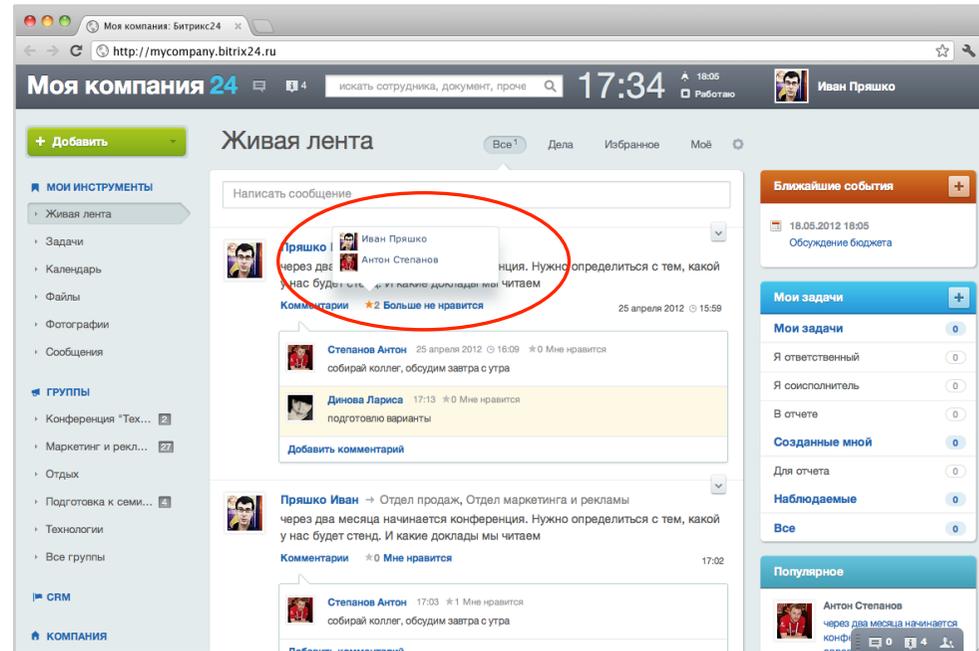
Инструмент позволяет:

- оперативно информировать сотрудников о происходящем в компании;
- быстро реагировать на поставленные задачи;
- подключаться к обсуждениям;
- работать с новыми документами.



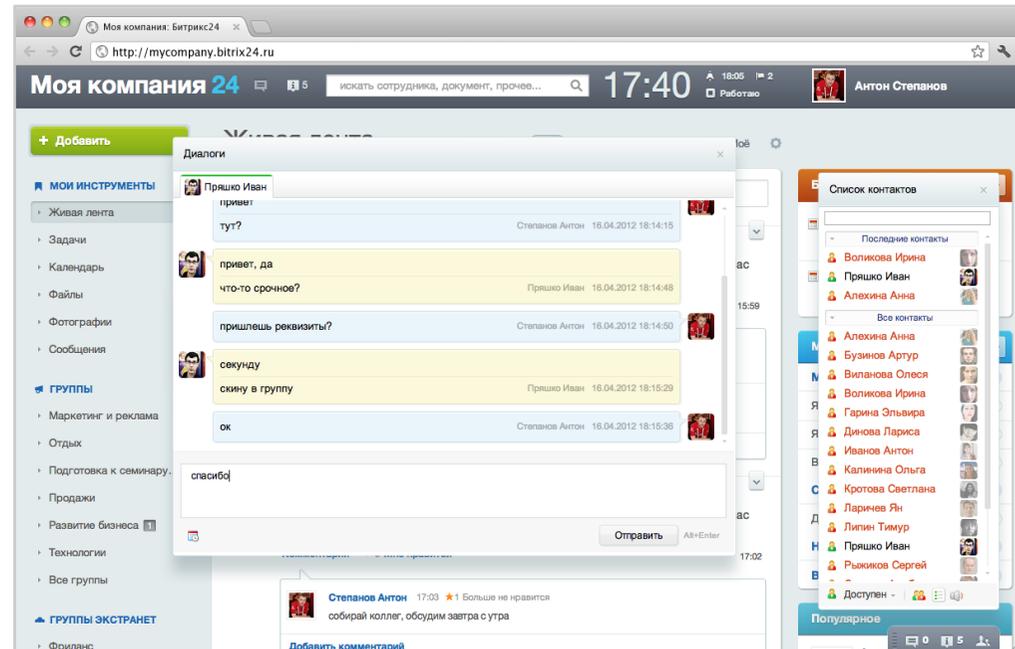
«Мне нравится»

- ➔ • «Живая лента» интерактивна – можно сразу комментировать сообщения, отмечать сообщения кнопкой «Мне нравится».
- Отметка «Мне нравится» показывает мнение сотрудников, влияет на рейтинг записи, файла - в результатах поиска эти документы будут показаны первыми.



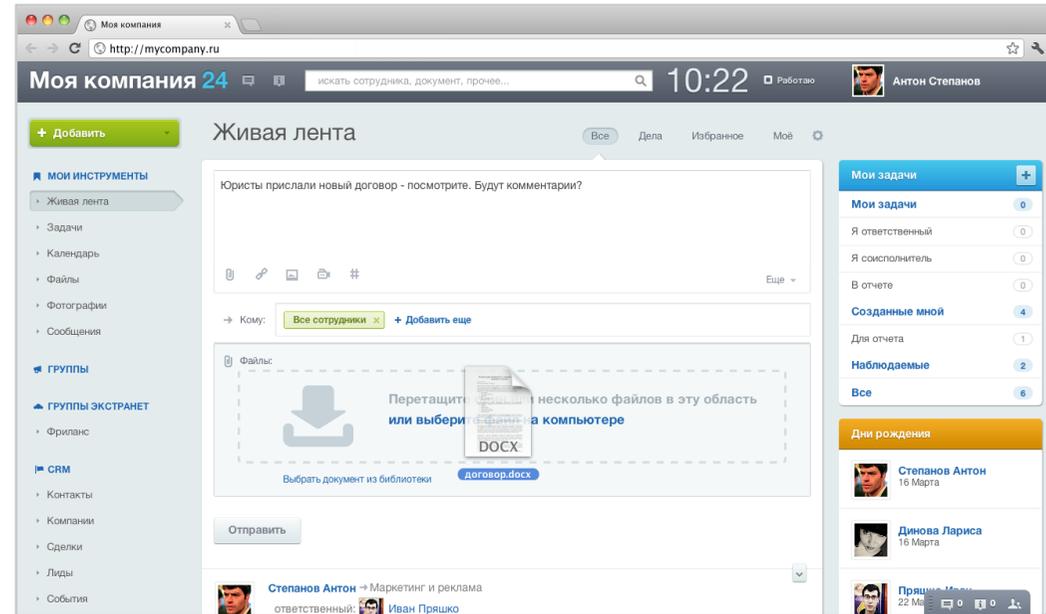
Веб-мессенджер

- ➔ • Вы можете обмениваться сообщениями и файлами прямо через браузер!
- Вся переписка с коллегами хранится в истории, при этом нужное сообщение легко найти с помощью встроенного поиска.
- Индикатор присутствия покажет, кто из коллег находится в онлайн.



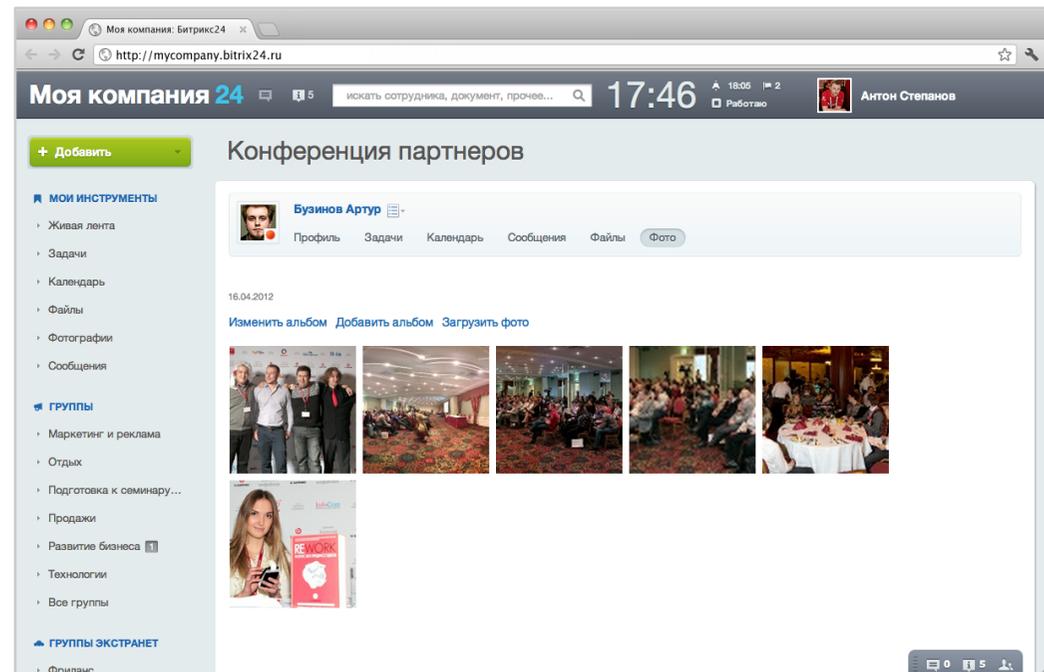
Внутренние сообщения

- ➔ • Вы можете написать сообщение в один клик, прямо из «Живой ленты»!
- В сообщениях предусмотрена адресация лично сотруднику, сразу нескольким сотрудникам, отделу компании или рабочей группе.
- К сообщению можно прикрепить документ, фотографию или видео и обсудить с коллегами.



Фотогалерея

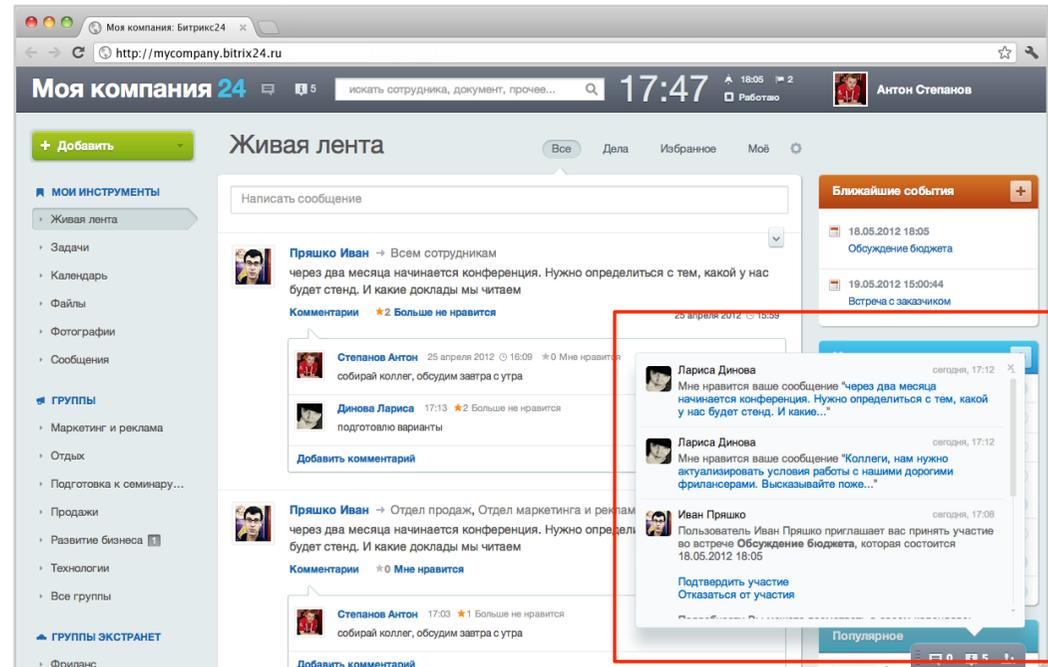
- ➔ • Вы можете создавать общие галереи компании и персональные - для каждого сотрудника
- Загружайте ваши фотографии быстро и удобно, используя средства массовой загрузки фотографий, проводите голосование и добавляйте комментарии!
- Все загруженные вами фотографии отобразятся в «Живой ленте»



Оповещения

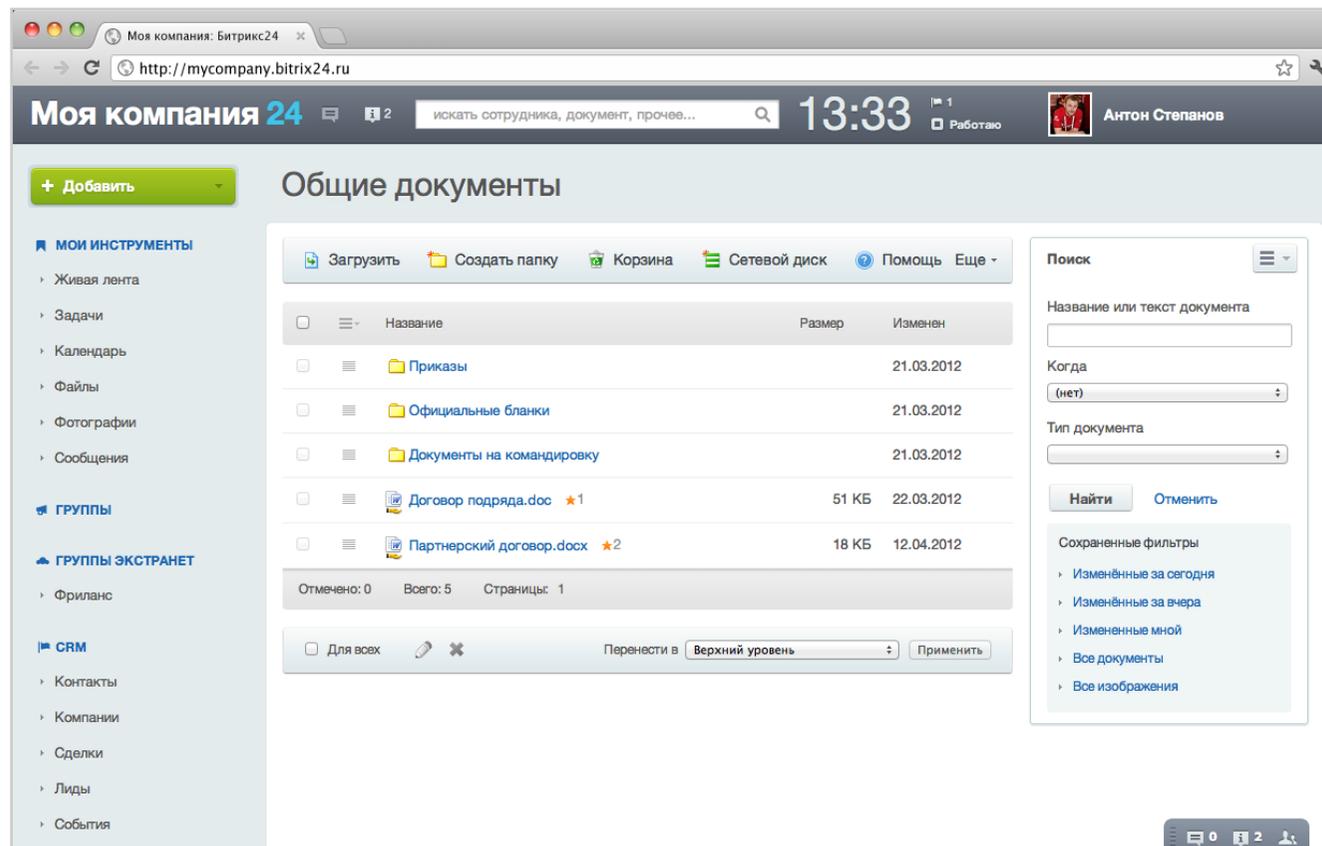
➔ Вы всегда в курсе событий!

- Центр нотификации «Битрикс24» выводит информацию о приглашениях.
- Сообщает о новых «лайках», поставленных задачах, комментариях и прочих событиях.



Управление документами

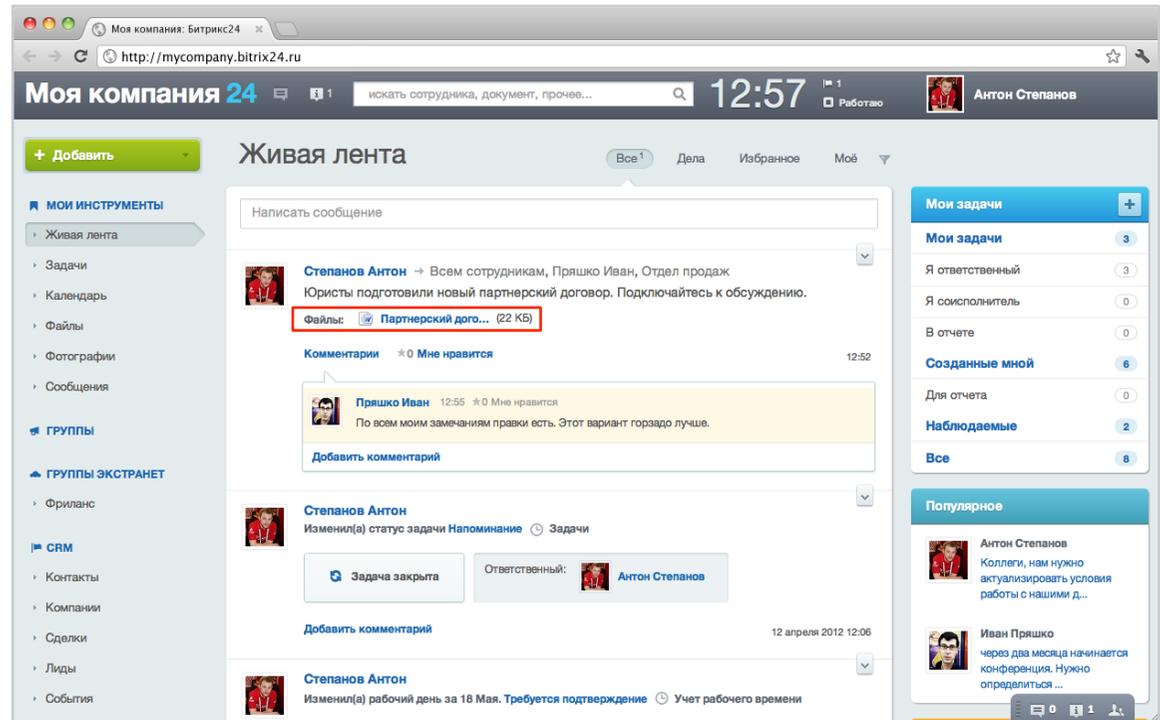
- ➔ В «Битрикс24» реализован простой и понятный механизм работы с документами, доступный каждому пользователю



Обсуждение с коллегами

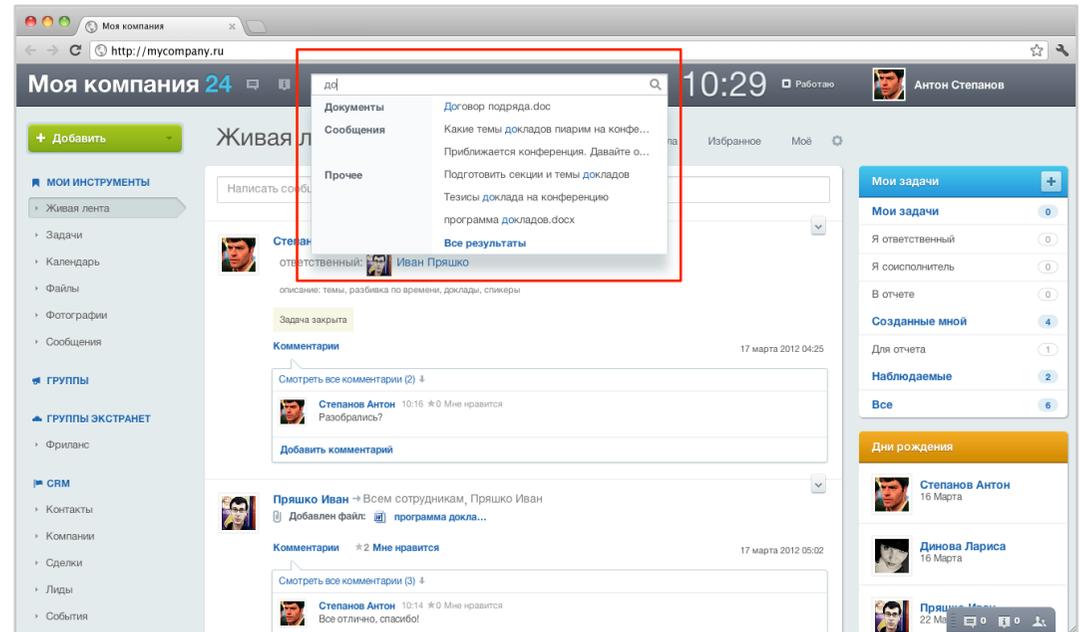
→ Когда сотрудник загружает новый документ, вы сразу видите уведомление в «Живой ленте».

И тут же, не переключаясь, можете прокомментировать документ, задать вопрос, отметить «Мне нравится».



Умный поиск

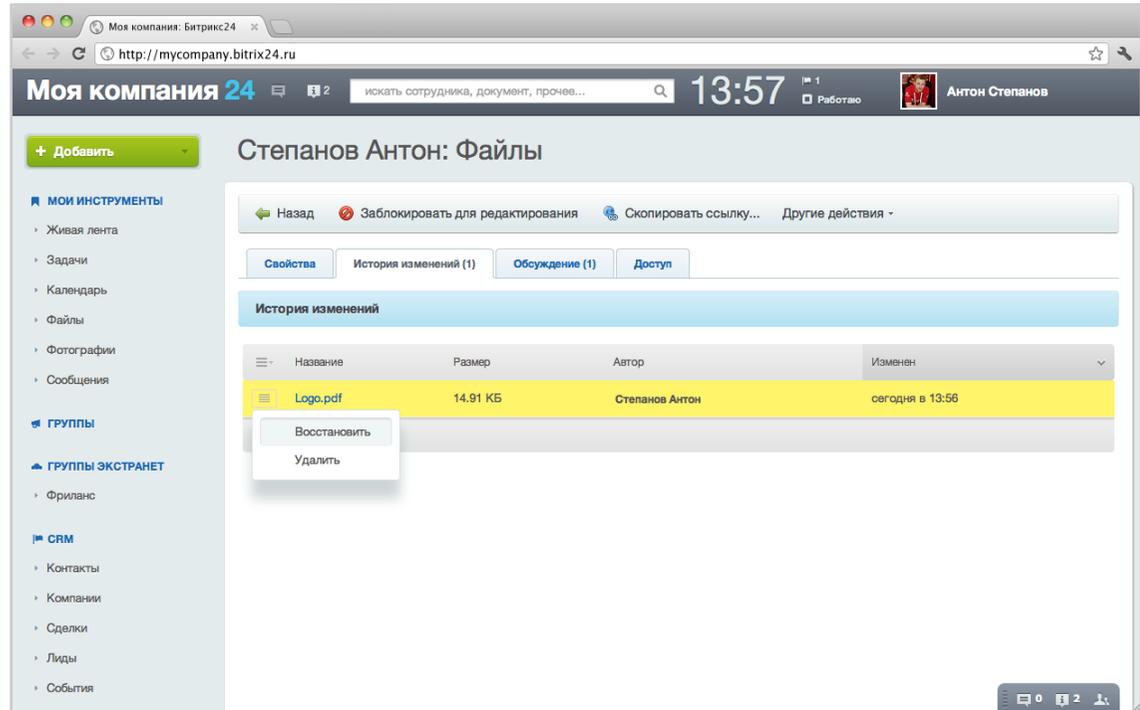
- ➔ Индексирует все документы, записи, задачи, блоги, сообщения и другую информацию.
- Индексация выполняется сразу при публикации новых материалов
- При вводе запроса выводятся подсказки



История изменений

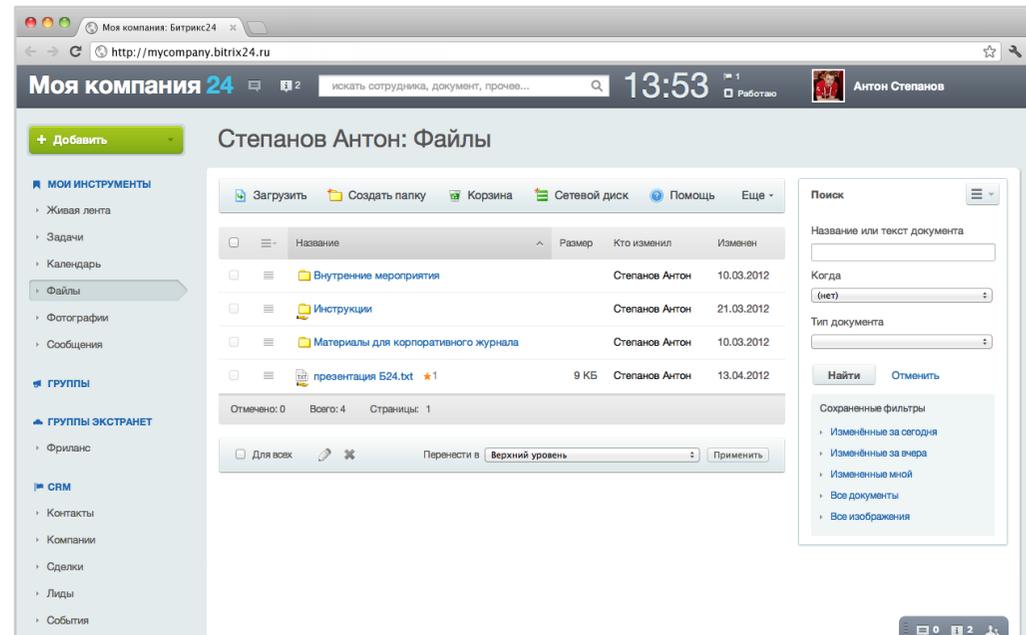
→ Вся история изменений документа сохраняется, и вы всегда сможете восстановить предыдущую версию!

В истории также хранится информация о том, кто и когда изменил документ.



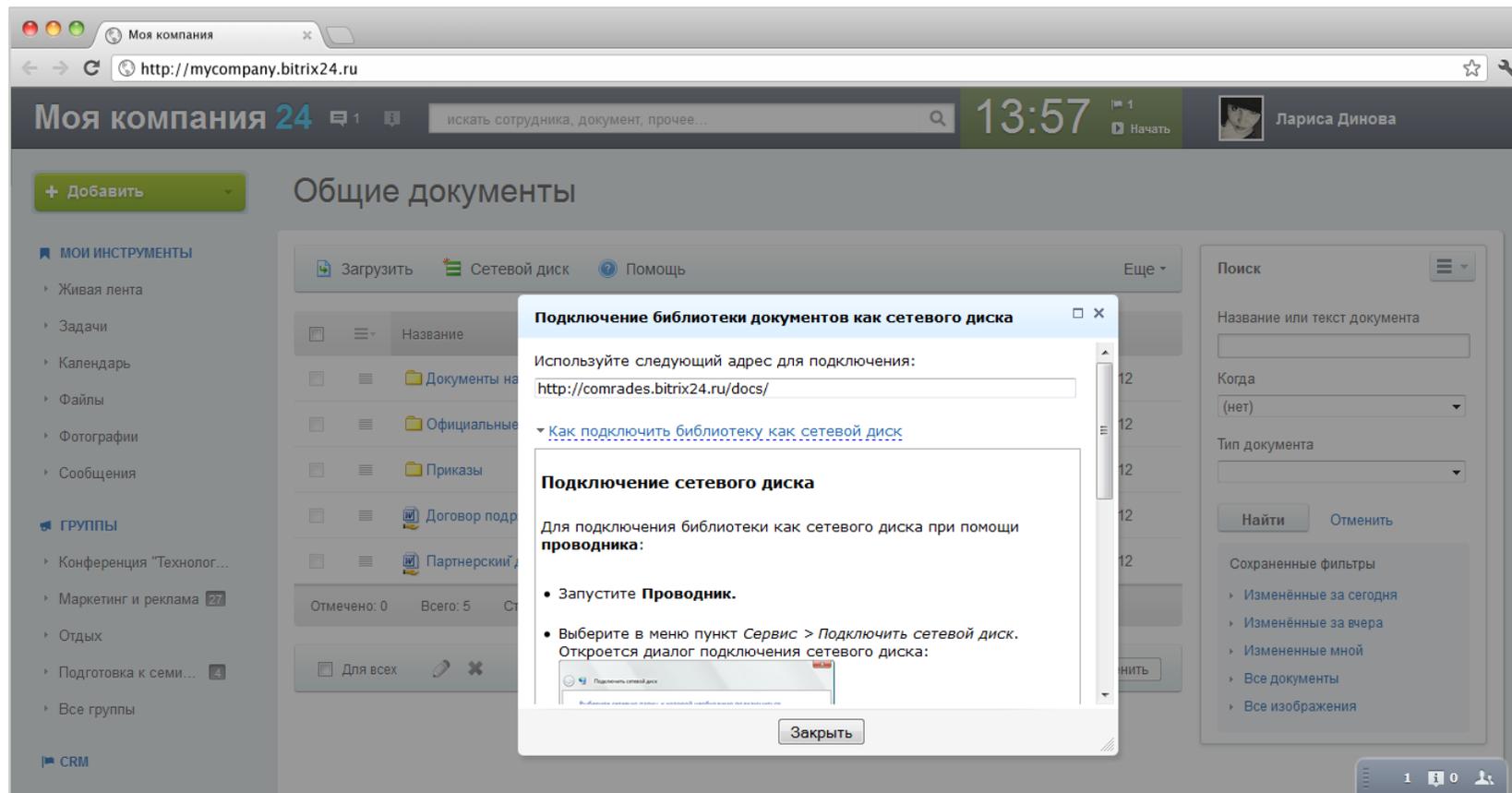
Персональные файлы

- ➔ • персональные файлы у каждого сотрудника
- коллеги не имеют доступа к папке - сотрудник может размещать там свои приватные документы, не опасаясь их огласки
- всегда имеется возможность открыть доступ для других сотрудников



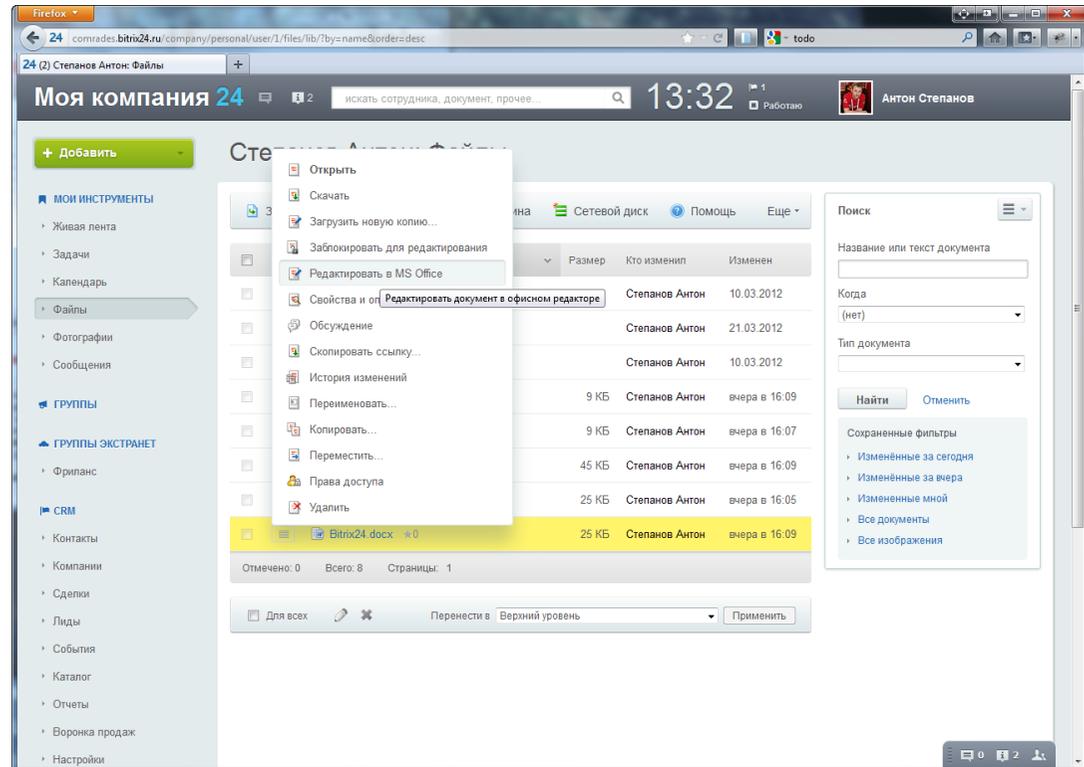
Подключение сетевого диска (WebDAV)

- ➔ Подключите любую отдельную папку в Библиотеке или всю Библиотеку как сетевой диск! (для всех операционных систем - всех версий Windows, Mac OS, Linux)



Редактирование документов в MS Office

- ➔ • редактирование документов в MS Word и Excel прямо в «Битрикс24» через Internet Explorer и через Mozilla Firefox
- блокировка документа от изменения другими пользователями



Управление задачами

- ➔ • сотрудник может самостоятельно ставить себе задачи, принимать их от руководителя, делегировать своим подчиненным
- интеграция задач с календарями
- работа с задачами в Экстранете вместе с партнерами и клиентами

Моя компания 24

искать сотрудника, документ, прочее...

11:31

Антон Степанов

Добавить

Мои задачи

С подзадачами | Плоский список | Диаграмма Ганта | Отчеты

Добавить задачу

Задачи	Срок	Ответст...	Постано...
Нанять подрядчиков для ремонта офиса	18.04.2012	Степанов А.	Степанов А.
Подготовить отчет за февраль	20.04.2012	Воловикова И.	Степанов А.
Подготовить обновление условий сотрудничества с фрилансерами	2 апреля 01:00	Сатинов А.	Гарина Э.
Отчет по регионам	30 марта 01:00	Алехина А.	Кротова С.
PR конференции в соцсетях	30 марта	Дидова Л.	Степанов А.
Подготовить отчет по продажам за март	20 апр...	Воловикова И.	Степанов А.
Напоминание	20 апр... 23:00	Степанов А.	Степанов А.

Маркетинг и реклама

Фильтр | Расширенный

Мои задачи 3

Я ответственный 3

Я исполнитель 0

В отчете 0

Созданные мной 6

Для отчета 0

Наблюдаемые 2

Все 8

Статусы

В работе 8

Новые 2

Выполняются 1

Принятые 1

Просроченные 5

Отложенные

Отчеты по задачам

- Вы можете быстро оценить работу с задачами, узнать, сколько времени каждый сотрудник потратил на отдельную задачу или на проект, сколько задач в работе, сколько завершено и т.д.

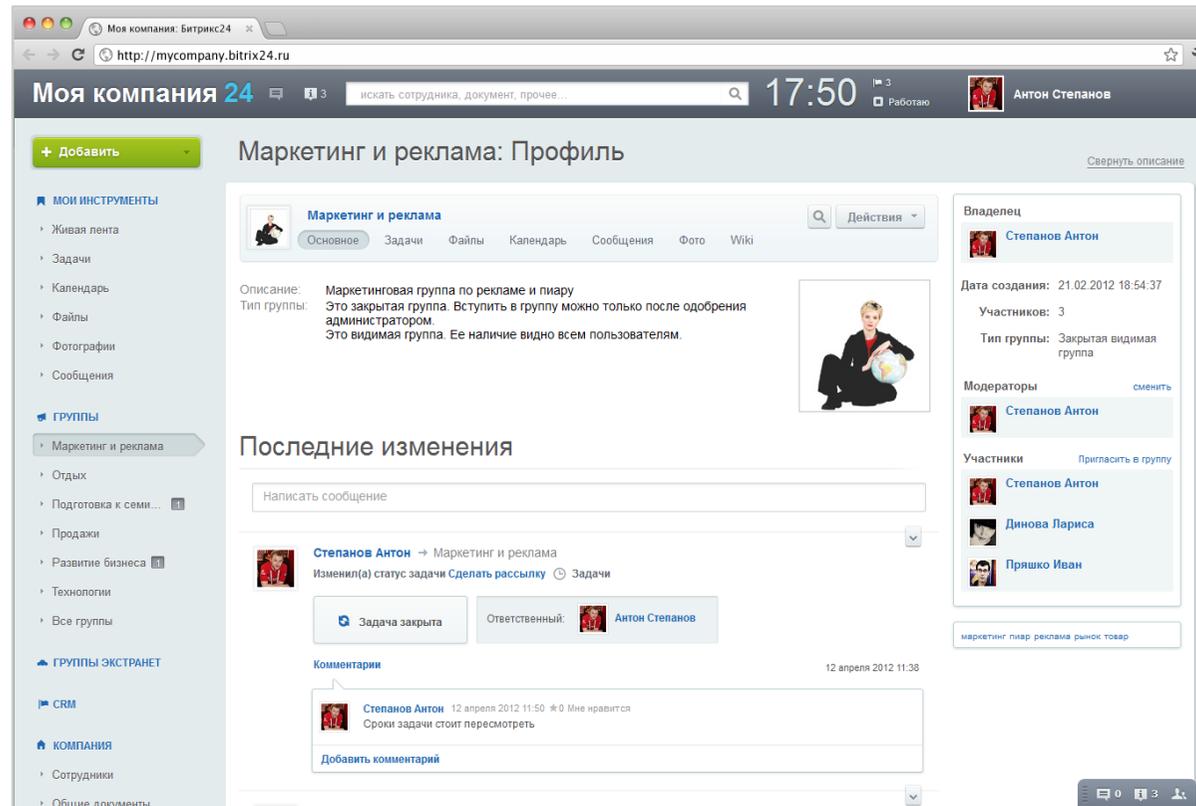
The screenshot displays the Bitrix24 web interface. At the top, the browser address bar shows 'http://mycompany.bitrix24.ru'. The main header contains the logo 'Моя компания 24', a search bar, the time '18:14', and the user's name 'Антон Степанов'. The left sidebar lists navigation items under 'МОИ ИНСТРУМЕНТЫ' and 'ГРУППЫ'. The main content area is titled 'Список отчетов' and contains a table with the following data:

Название отчета	Дата создания
Общий отчет	22 марта 2012
Занятость по проектам	22 марта 2012
Задачи на месяц	2012
Отчет по эффективности	2012
Задачи за прошлый месяц	12 апреля 2012

A context menu is open over the 'Задачи на месяц' row, showing the following actions: 'Редактировать', 'Удалить', and 'Копировать'. On the right side of the table, there are buttons for 'Отчеты' and 'Задачи'. The bottom right corner of the interface shows a small toolbar with icons for chat, calendar, and user profile.

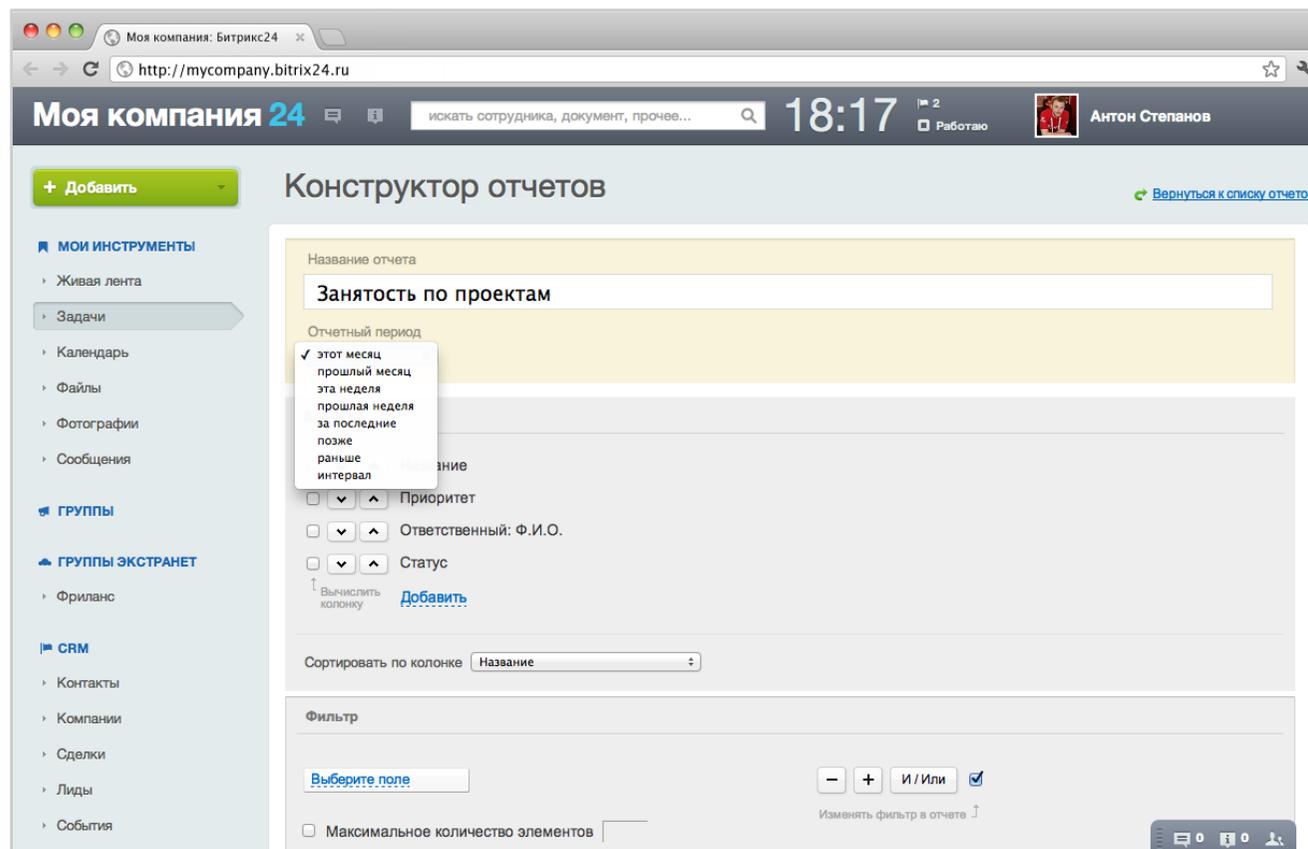
Управление проектами

- ➔ Объедините сотрудников в рабочие группы с помощью привычных всем механизмов из социальных сетей, организуйте совместную работу над проектами, оптимизируйте общение с помощью внутренней системы связи!



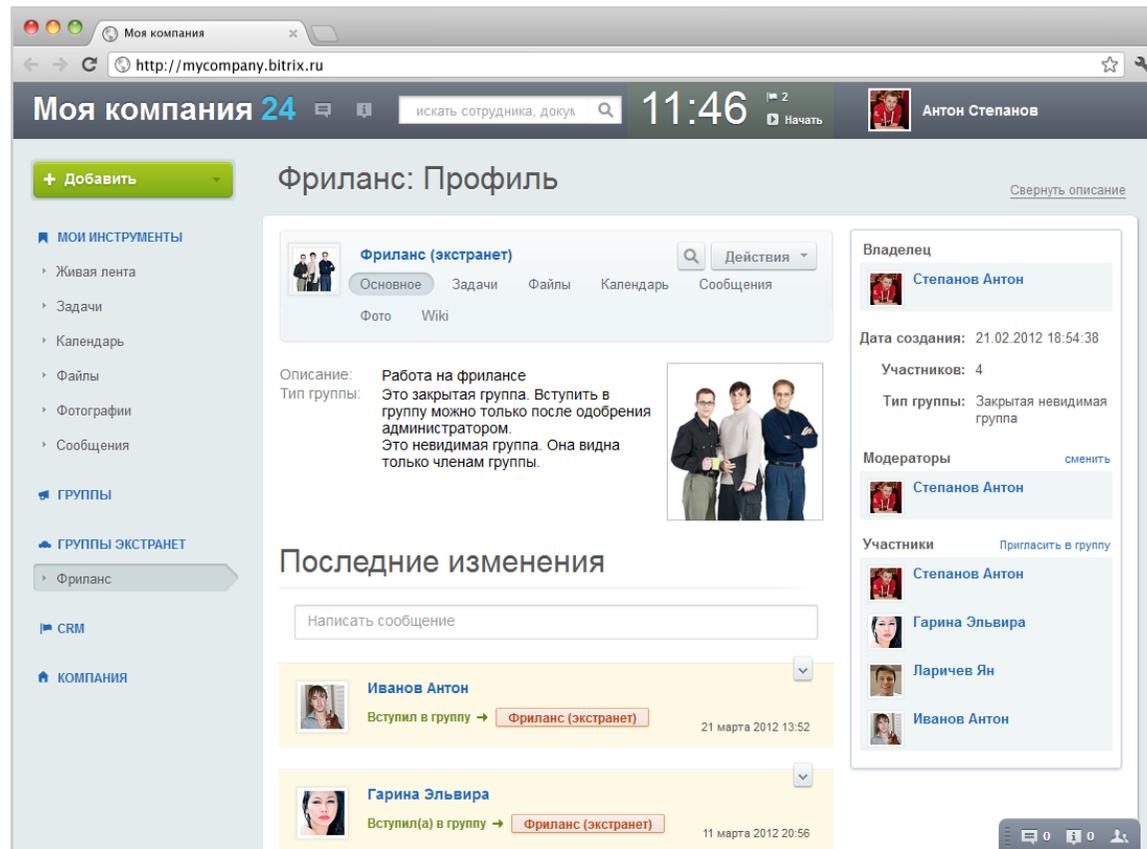
Конструктор отчетов

- ➔ С помощью конструктора отчетов сотрудники вашей компании собирают, отфильтровывают, сортируют данные и представляют их руководителям в необходимом виде.



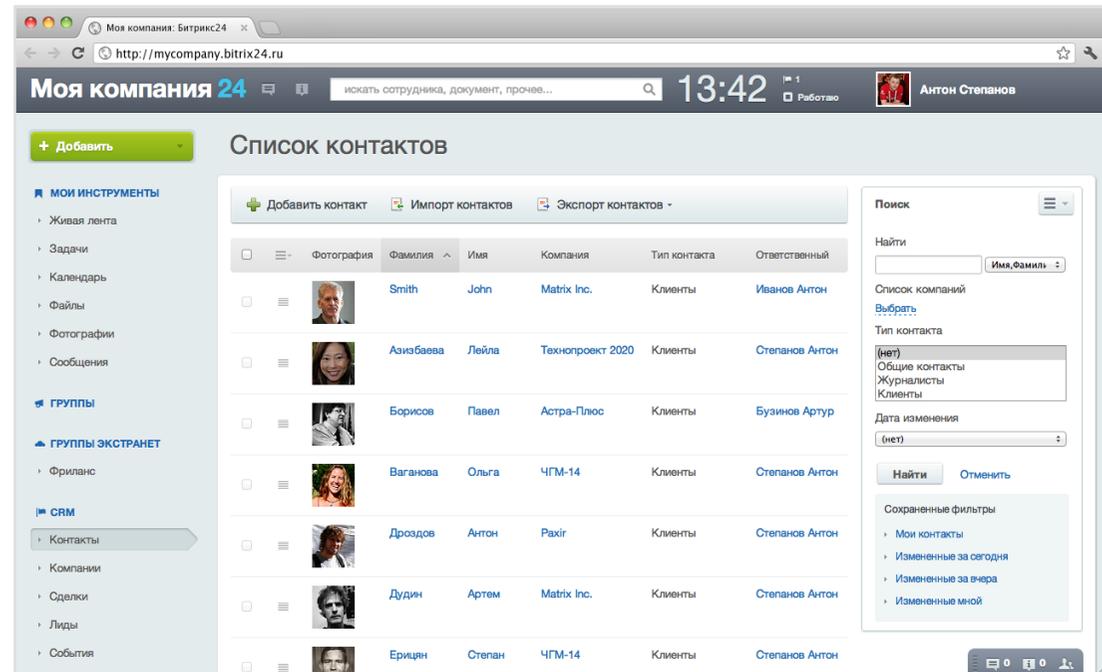
Экстранет

- ➔ Вам не придется перечислять сотрудников для управления новым проектом и работы с внешними пользователями - коллективная работа в Экстранете аналогична работе в Рабочих группах.



CRM

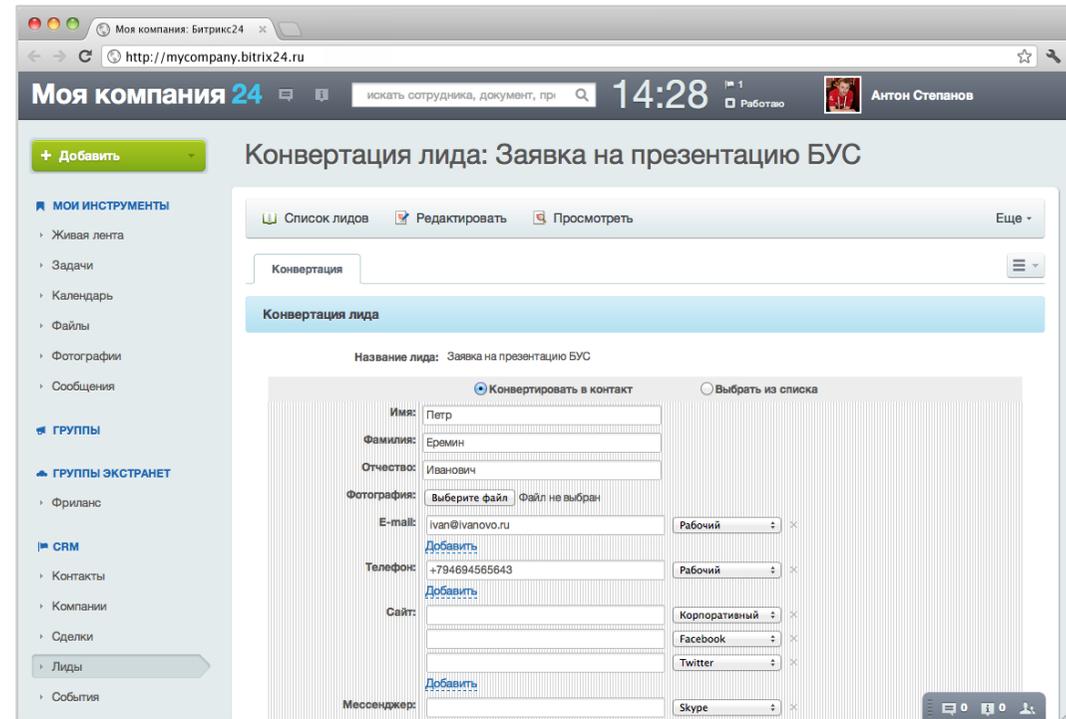
- CRM - система управления взаимоотношениями с клиентами.
- CRM служит для учета потенциальных и текущих клиентов, журналистов, партнеров и других «лидов».



Обработка лидов

➔ На основе полученных из CRM данных вы можете:

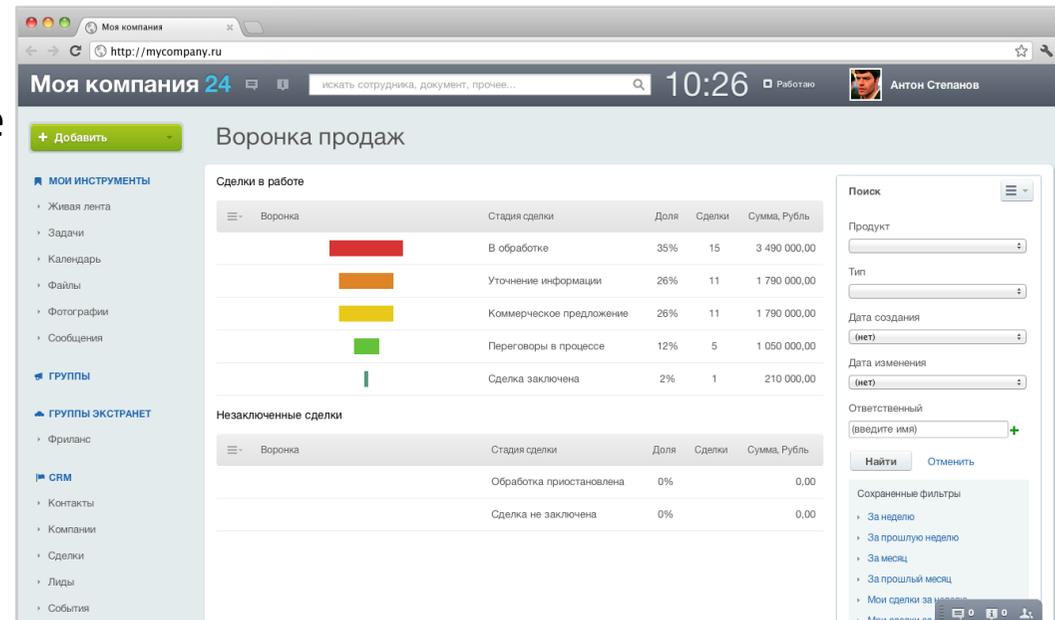
- распределять списки потенциальных клиентов между менеджерами отделов продаж
- планировать рекламные акции
- анализировать эффективность акций



Отчеты. Воронка продаж

➔ Воронка продаж показывает:

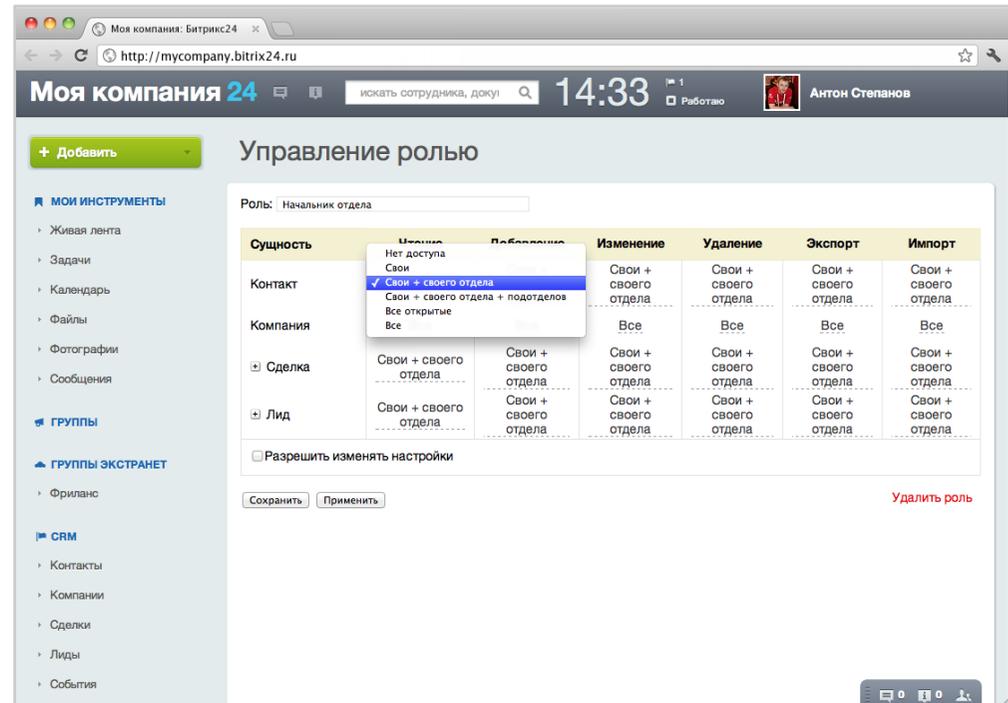
- сколько сделок в обработке
- сколько из сделок на стадиях уточнения информации и коммерческих предложений
- сколько сделок находится в процессе переговоров
- сколько сделок уже заключено



Каждый из этапов отображается **визуально в виде цветных полос**, длина которых соответствует количественному и процентному соотношению сделок на этих этапах.

Права доступа и роли

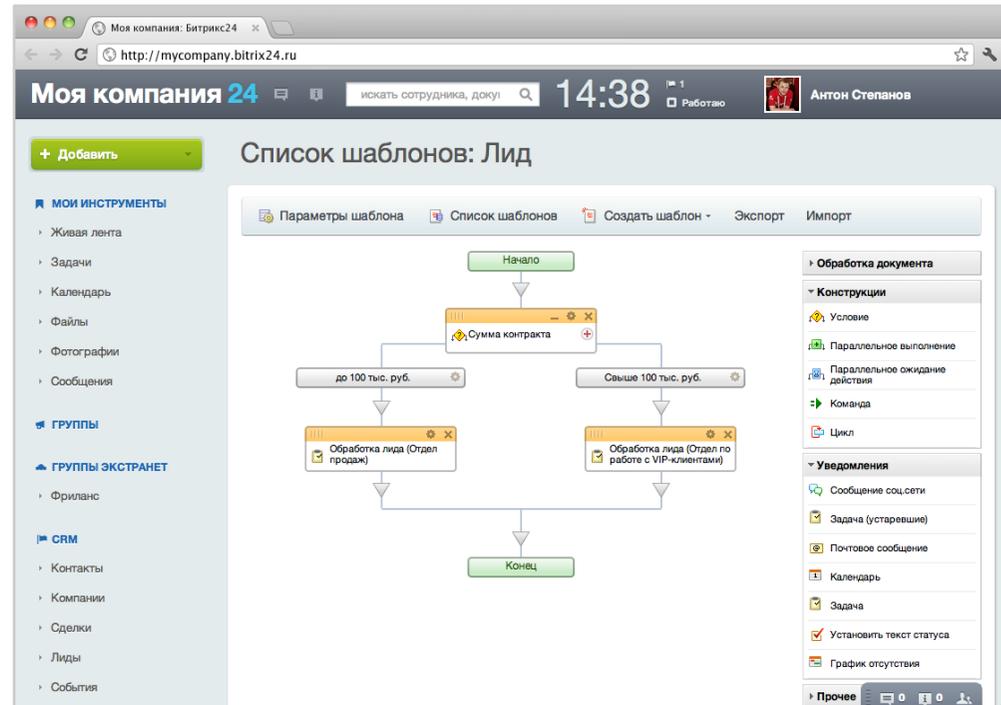
- ➔ группе, департаменту или отдельному пользователю на портале сопоставляется роль (менеджер, администратор, руководитель и т.д.)
- в соответствии с этими ролями «раздается» доступ к элементам CRM



Бизнес-процессы в CRM

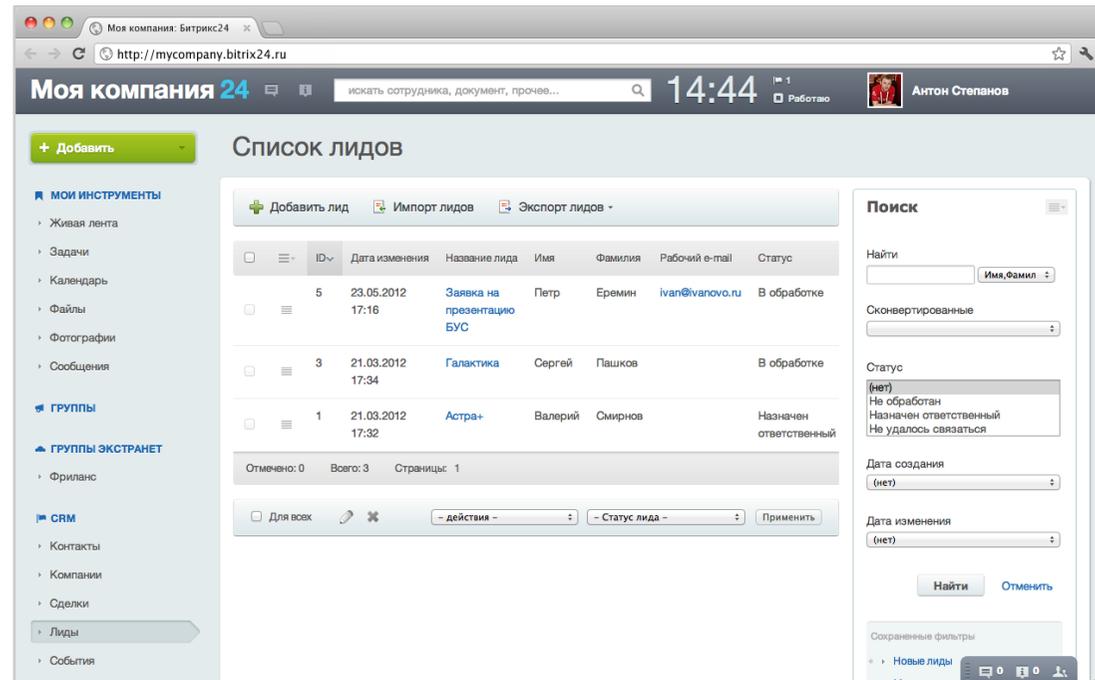
➔ Включите в бизнес-процесс все возможные действия над элементом CRM:

- рассылка писем
- назначение ответственных
- постановка задачи сотруднику
- изменение статусов элементов CRM
- заполнение полей
- создание новых элементов, например, сделок

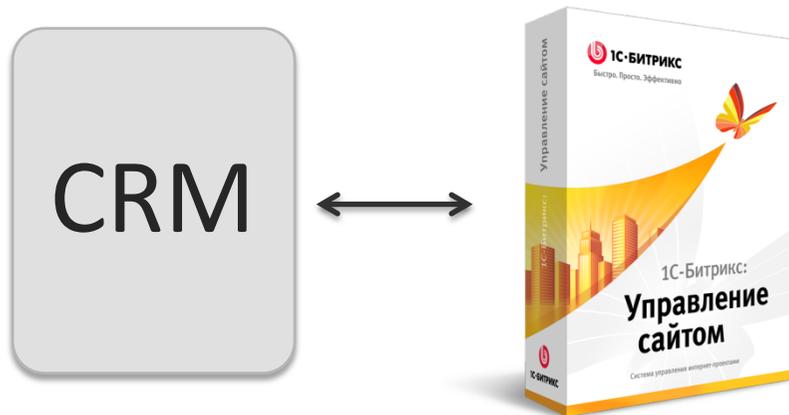


Интеграция CRM с сайтом

- автоматическая загрузка лидов с сайта в CRM
- открытый API позволяет подключать любые внешние сервисы



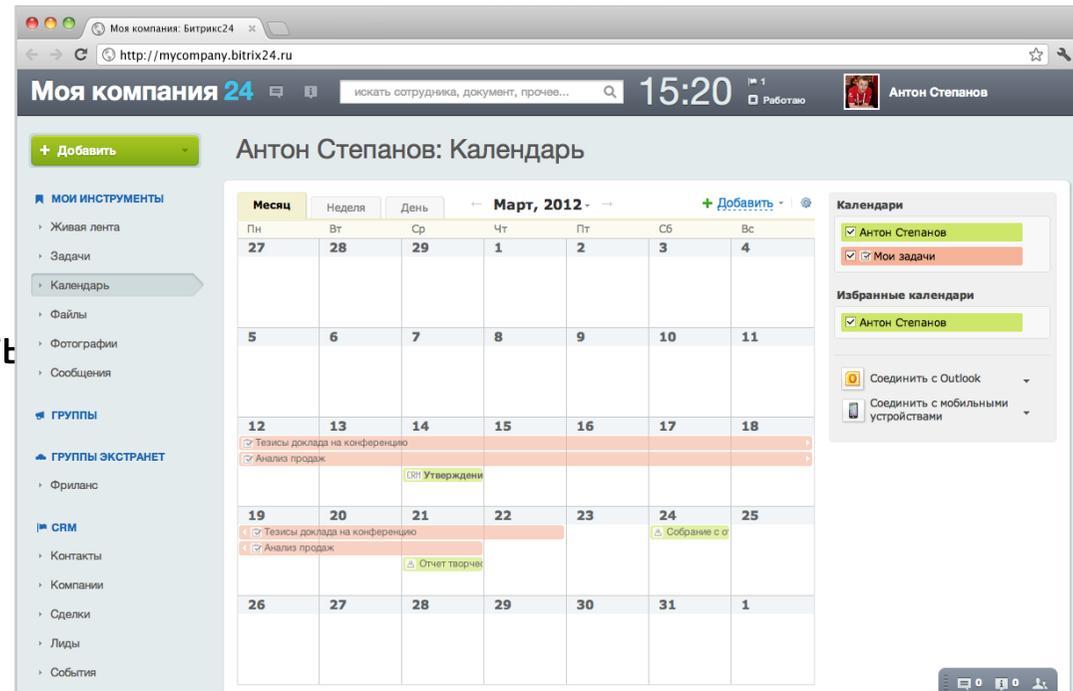
Интеграция CRM с интернет-магазином



- ➔ • загрузка данных о заказах в CRM
- регулярный двунаправленный обмен данными между интернет-магазином и CRM
- обработка заказов прямо в CRM
- объединение в CRM заказов из разных интернет-магазинов
- бизнес-процесс для автоматического распределения «лидов» между менеджерами (например, в зависимости от суммы контракта)
- «воронка» для оценки эффективности продаж
- и многое другое

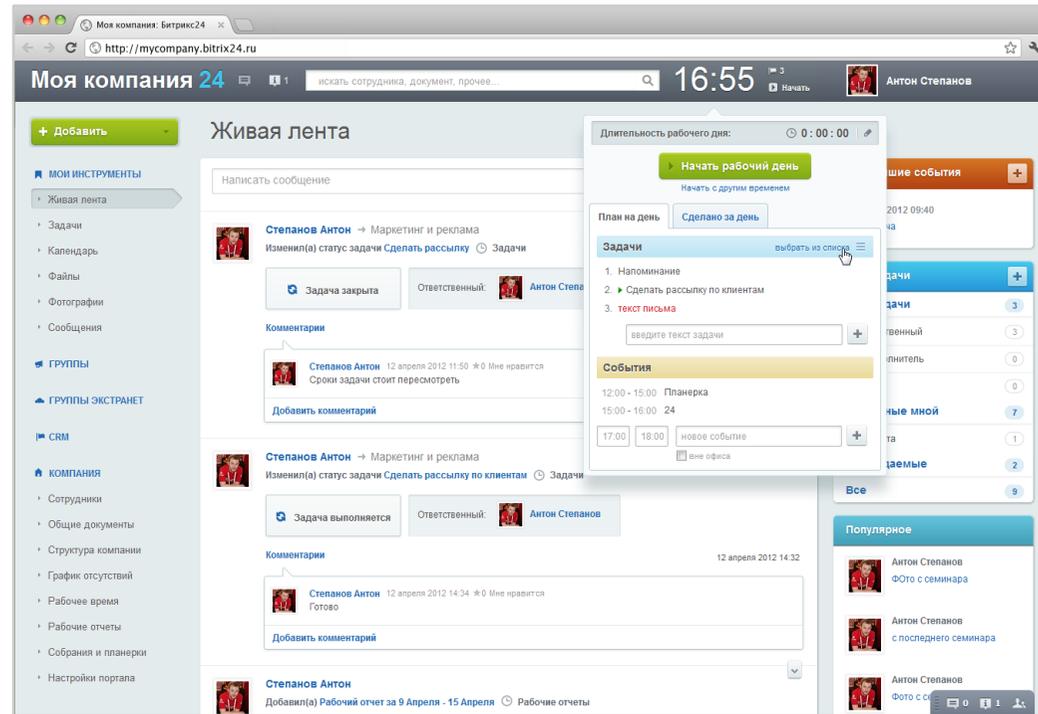
Календари

- ➔ планирование рабочего времени
- напоминания о предстоящих событиях
- календари можно загрузить в мобильный телефон или планшет (iPhone, iPad, Android)



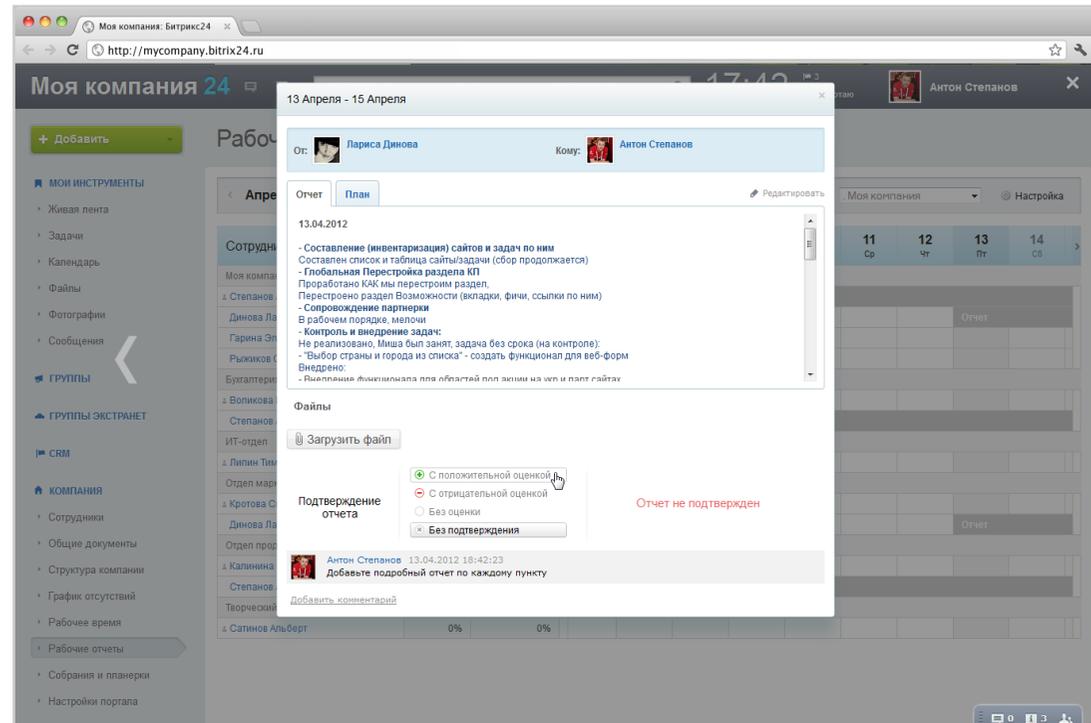
Учет рабочего времени

- ➔ • учет начала и конца рабочего дня, перерывов, отсутствия
- планирование встреч в календарях и задач на день
- формирование отчета по рабочему времени каждого сотрудника
- подсчет затрат времени на выполнение задач



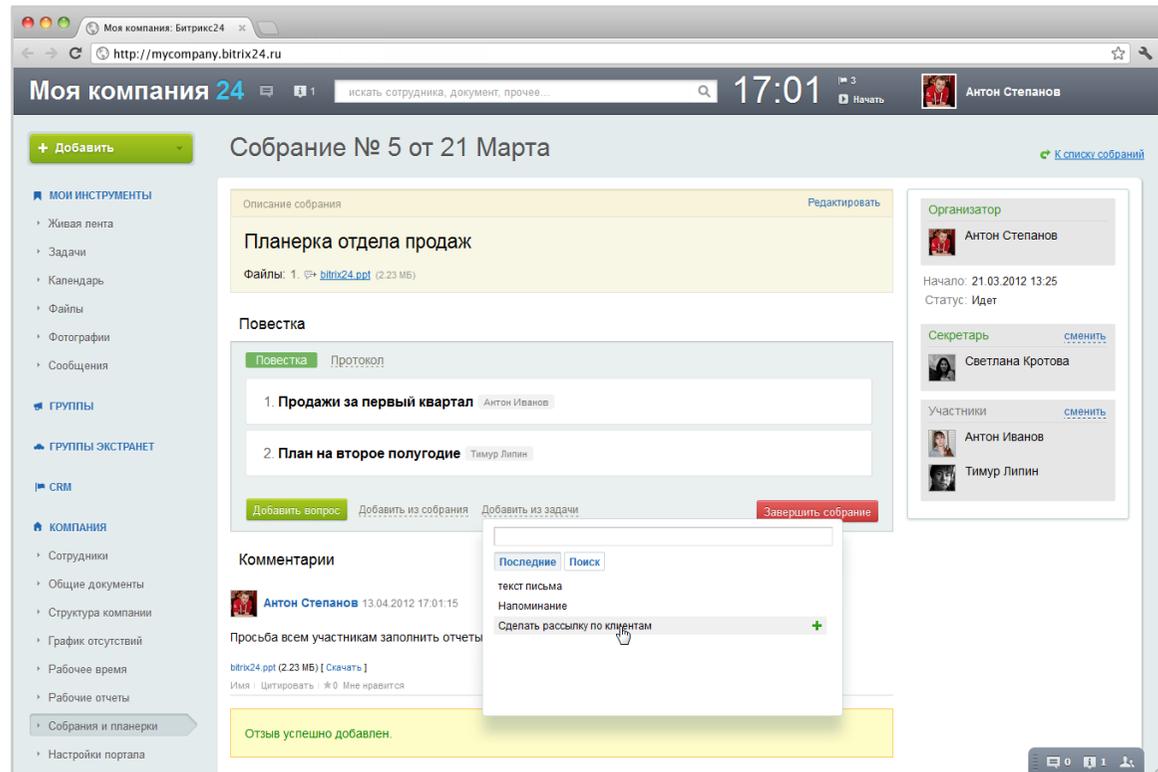
Рабочие отчеты

- ➔ • настройте отчеты так, как вам удобнее: ежедневно, еженедельно, ежемесячно
- в отчет автоматически включаются все отчеты за день и выполненные задачи за этот период
- руководитель оценивает отчет сотрудника, комментирует



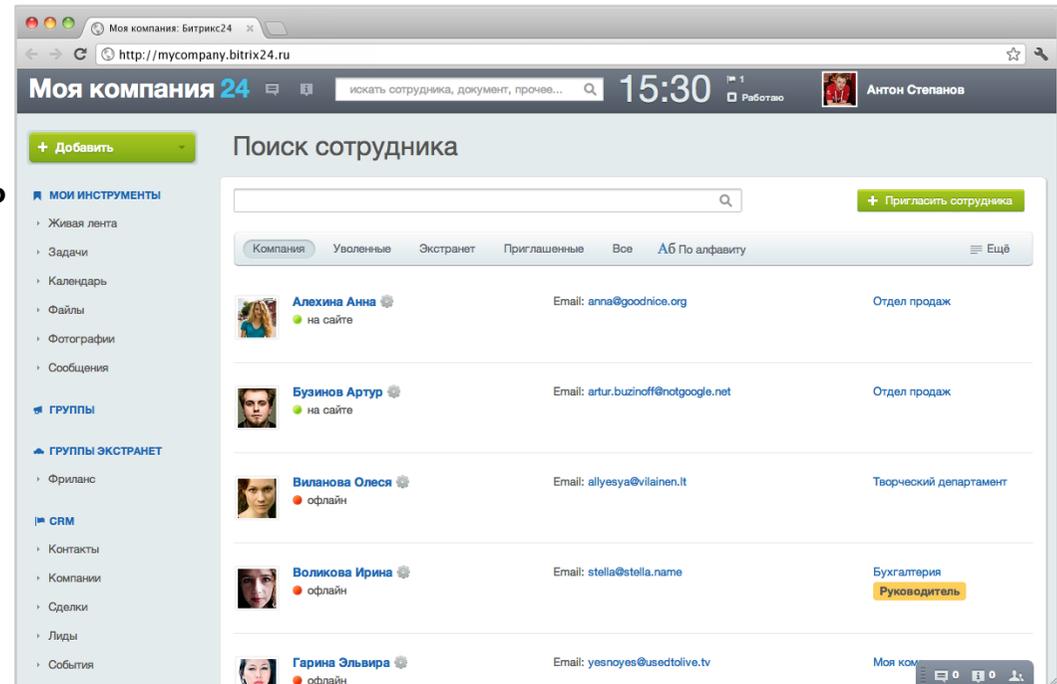
Собрания и планерки

- ➔ возможность приглашения участников встречи
- автоматическая рассылка повестки
- постановка времени собрания в личные календари
- рассылка результатов обсуждения
- постановка задач по итогам совещания



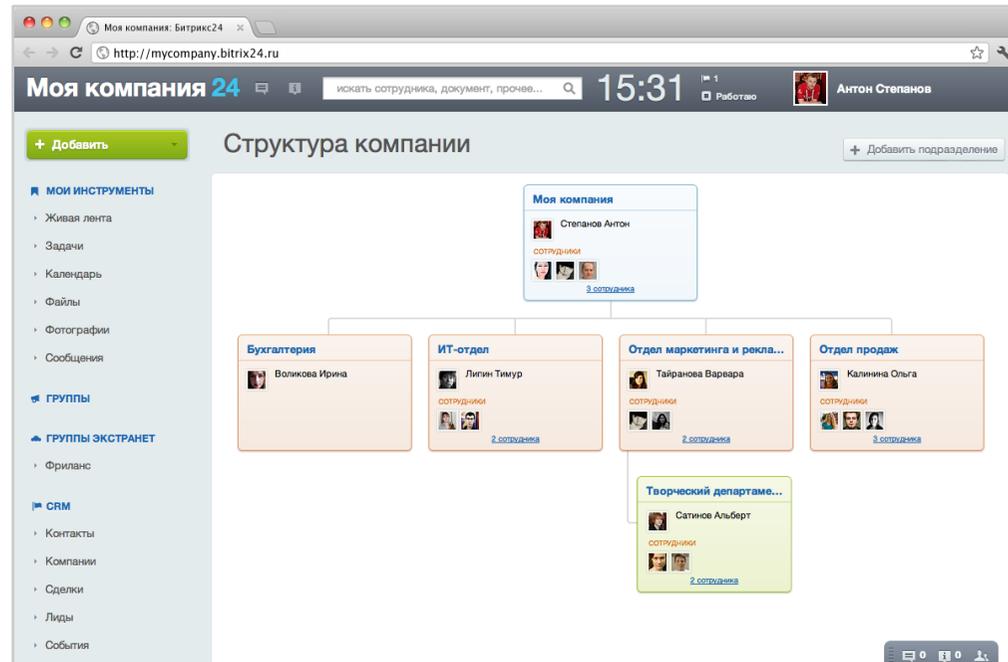
Список сотрудников

- ➔ • быстрый поиск телефонов, e-mail сотрудников
- возможность сразу написать коллеге сообщение через внутренний мессенджер
- справочник можно экспортировать в Excel, синхронизировать с Outlook
- возможность синхронизировать список сотрудников с Mac, iPhone, iPad или Android



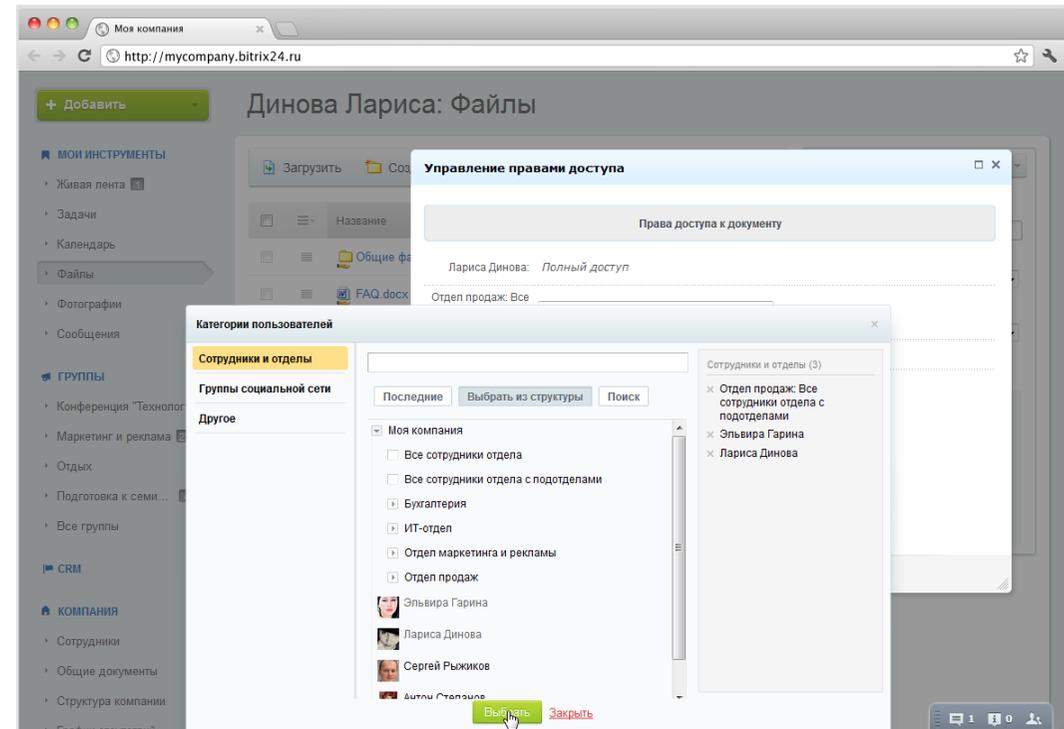
Визуальная структура

- ➔ функция drag&drop (можно «перетащить» мышкой сотрудника из одного отдела в другой, поменять руководителей отделов, добавить новых сотрудников)
- иерархия в структуре используется в управлении задачами, для рабочих отчетов, планерок, в правах доступа



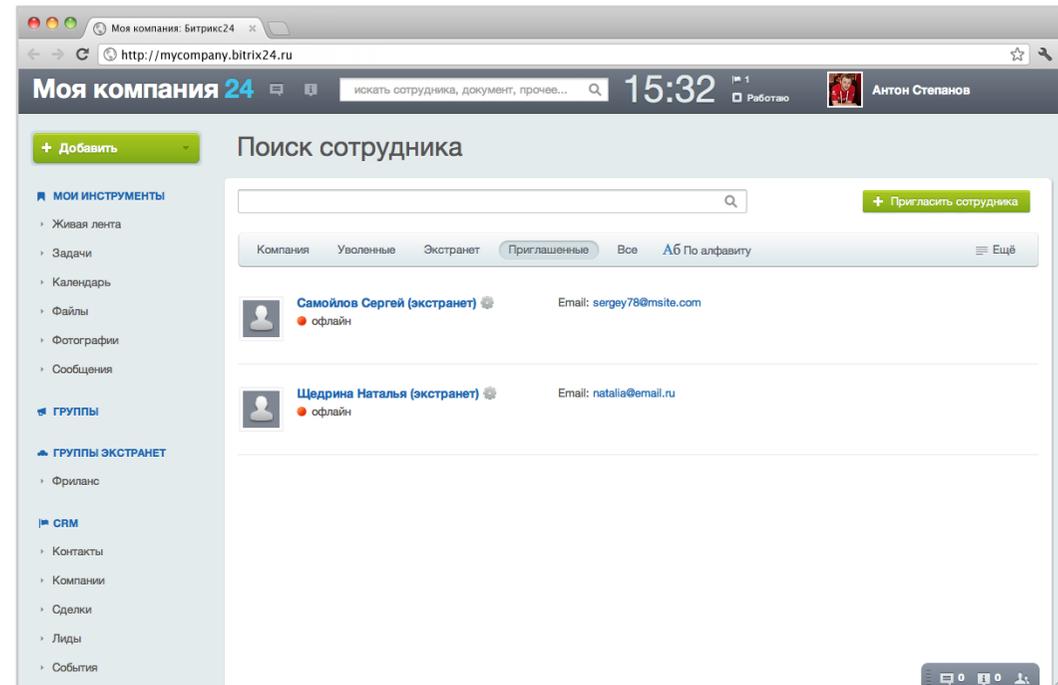
Права доступа к информации

- ➔ • сотрудники видят только ту информацию, которую им разрешено видеть
- Права распределяются на отделы, рабочие группы, отдельных участников проектов или на сотрудников, наделенным определенными полномочиями-ролями



Сотрудники в Экстранете

- ➔ возможность работы не только с сотрудниками своей компании, но и с внешними пользователями - партнерами, клиентами, подрядчиками
- приглашенных сотрудников можно увидеть в отдельном в списке



Сколько это стоит?



Тариф	Проект	Команда	Компания
Стоимость	Бесплатно	4990 руб./мес.	9990 руб./мес.
Пользователи	12	неограниченно	неограниченно
Место в облаке	5 Гб	50 Гб	100 Гб
Социальные коммуникации	+	+	+
Задачи и проекты	+	+	+
Календари	+	+	+
Файлы и документы	+	+	+
CRM	+	+	+
Экстранет	-	+	+
Учет рабочего времени	-	-	+
Собрания и планерки	-	-	+
Рабочие отчеты	-	-	+
Свой домен	-	-	+
	Бесплатно	Выбрать	Выбрать

Переход на «коробку»

- ➔ С «Битрикс24» всегда можно перейти на коробочный продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал».



Битрикс24[⌚]

- ➔ Наша цель - развитие нового концепта социального интранета, создание новой среды общения в компаниях.

Спасибо за внимание!
Вопросы?

www.matimex.info

